

**UCHWAŁA NR XVII/128/26
RADY GMINY BONIEWO**

z dnia 20 lutego 2026 r.

**w sprawie ustalenia Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań
następczych przez Radę Gminy Boniewo**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Boniewo, w brzmieniu określonym jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Upoważnia się Pana Mikołaja Baszeskiego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Boniewo na stanowisku pomoc administracyjna do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych,
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i -w razie potrzeby- zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu,
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Paweł Bocian

PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

CEL PROCEDURY

§ 1. 1. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, zwana dalej „Procedurą” umożliwia jawne lub poufne dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych, określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów naruszeń prawa oraz zapewnia ochronę osób dokonujących zgłoszeń zewnętrznych i osób z nimi związanych.

2. Zasady zawarte w niniejszym dokumencie gwarantują rzetelne, obiektywne i terminowe sprawdzanie zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowanie działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.

3. Wdrożona Procedura umożliwia wszystkim Sygnalistom dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych, za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych i niezależnych kanałów komunikacji, w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, mogącymi być następstwem takiego zgłoszenia.

4. Fakt dokonywania zgłoszeń zewnętrznych w dobrej wierze nie może skutkować działaniami odwetowymi wobec Sygnalisty, w szczególności zwolnieniem z pracy, wykorzystywaniem zależności służbowej bądź wywieraniem wpływu na osoby, z którymi osoba dokonująca zgłoszenia współpracuje, mogącymi pogorszyć warunki środowiska pracy osoby zgłaszającej nieprawidłowości.

5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nie należącej do zakresu działania Rady Gminy Boniewo, zostanie przekazane do organu właściwego do podjęcia działań następczych.

DEFINICJE

§ 2. Ilekroć w Procedurze mowa o:

- 1) Podmiocie – rozumnie się przez to Podmiot prawny jakim jest Urząd Gminy w Boniewie;
- 2) Organie – rozumnie się przez to Radę Gminy Boniewo;
- 3) Ustawie – rozumnie się przez o ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928);
- 4) Sygnaliście – rozumnie się przez to osobę, o której mowa w art. 4 ustawy.

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

§ 3. Przedmiotem zgłoszenia naruszenia prawa może być działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem, lub mające na celu obejście prawa określone w art. 3 ust. 1 ustawy.

SPOSOBY DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

§ 4. 1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego zgłoszenia wewnętrznego.

2. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego zachęca się do skorzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych, w szczególności gdy istnieje możliwość skutecznego zaradzenia i przeprowadzenia rzetelnych działań następczych.

3. Do przyjmowania zgłoszeń, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy upoważniony jest Pan Mikołaj Baszeski- pomoc administracyjna.

4. Osoba, o której mowa w ust. 3 działa na podstawie pisemnego upoważnienia Organu i jest zobowiązana do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskała w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywali te czynności.

5. Osoba, o której mowa w ust. 3, co do której z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób zaangażowana w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia nie może analizować takiego zgłoszenia. Do weryfikacji takiego zgłoszenia Organ upoważnia innego pracownika.

6. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie.

7. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane przez następujące poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące w Urzędzie Gminy w Boniewie:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: zgloszenia@boniewo.pl w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać pracownikowi osobiście, telefonicznie, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą – ePUAP lub poprzez adres doręczeń elektronicznych, podane na stronie internetowej Podmiotu;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Podmiotu, tj. ul. Szkolna 3, 87– 851 Boniewo;
- 3) poprzez fizyczne, doręczenie pisma do kancelarii ogólnej Podmiotu;
- 4) w siedzibie Podmiotu – gdy zgłaszający wystąpi z wnioskiem o zorganizowanie bezpośredniego spotkania.

W przypadku przekazywania pisma w sposób o którym mowa w pkt 2 i pkt 3 pismo należy przekazać w zaklejonej kopercie z klauzulą „zgłoszenie naruszeń prawa” i umieścić w kolejnej zaklejonej kopercie.

8. Na wniosek Sygnalisty zgłoszenie ustne, o którym mowa w ust. 7 pkt 4 może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku, za zgodą Sygnalisty, zgłoszenie jest dokumentowane w formie nagrania rozmowy umożliwiającej jej wyszukanie lub protokołu spotkania, które odtwarza jego dokładny przebieg. Sygnalista może dokonać sprawdzenia protokołu, poprawienia i zatwierdzenia przez jego podpisanie.

9. Zgłoszenie zewnętrzne może mieć charakter:

- 1) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
- 2) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane te podlegają utajnieniu.

10. Składane zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, a nadto zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) dane osoby zgłaszającej, tj. imię i nazwisko;
- 2) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa;
- 3) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa;
- 4) wskazanie podmiotu/osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;

- 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia;
- 7) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego (jeżeli Sygnalista chce otrzymać informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszenia, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszeniem).

11. Organ może zwrócić się do Sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o udzielenie wyjaśnień lub dodatkowych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli Sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić poufności jego tożsamości, Organ odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

12. Zgłoszenia anonimowe pozostają bez rozpatrzenia i podlegają zniszczeniu.

13. Wzór zgłoszenia naruszenia prawa, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik numer 1 do niniejszej procedury.

POSTĘPOWANIE Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI NARUSZEŃ PRAWA

§ 5. 1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 3 w celu ustalenia, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz w celu ustalenia, czy zgłaszane naruszenie prawa należy do zakresu kompetencji Organu.

2. Osoba, o której mowa w § 4 ust. 3 realizuje zadania zapewniające sprawne przeciwdziałanie nieprawidłowościom, w szczególności poprzez:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
- 3) rozpatrzenie każdego zgłoszenia zewnętrznego, tj. prowadzenie postępowań wyjaśniających, a także, po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, kompleksowe wyjaśnienie sprawy;
- 4) spełnianie obowiązku informacyjnego wobec osoby dokonującej zgłoszenia zewnętrznego, w szczególności udzielenie odpowiedzi;
- 5) zapewnienie poufności osobie dokonującej zgłoszenia zewnętrznego;
- 6) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych postępowań;
- 7) zapewnienie wszystkim osobom zainteresowanym informacją, o zasadach zgłaszania nieprawidłowości i środkach ochrony przysługujących osobom zgłaszającym.

3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu kompetencji Organu, podjęte zostaną dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa. O przyjęciu zgłoszenia Sygnalista jest informowany w terminie 7 dni, chyba, że nie wyrazi zgody na przekazanie informacji, lub gdy potwierdzenie zgłoszenia może stanowić zagrożenie utraty poufności tożsamości Sygnalisty.

4. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu kompetencji Organu, zostanie przekazane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

5. Organ może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Osoba dokonująca zgłoszenia zostanie poinformowana o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia – pozostanie ono bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.

6. Organ, jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.

7. Każde przyjęte zgłoszenie zewnętrzne podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury.

PODEJMOWANE DZIAŁANIA NASTĘPCZE

§ 6. 1. Jeżeli zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie weryfikacji jego zasadności, a ponadto według opisu zgłoszenia zachodzi prawdopodobieństwo wystąpienia nieprawidłowości, osoba, o której mowa w § 4 ust. 3 wszczyna postępowanie wyjaśniające.

2. Osoba, o której mowa w § 4 ust. 3 może odstąpić od weryfikacji zgłoszenia w sytuacji, gdy jest ono w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie od Sygnalisty dodatkowych informacji niezbędnych do weryfikacji zgłoszenia.

3. Przy weryfikacji zgłoszenia, o ile będzie to uzasadnione stanem faktycznym opisanym w zgłoszeniu, zaangażowani mogą zostać specjaliści i niezależni konsultanci np. poprzez sporządzenie opinii dot. przedmiotu zgłoszenia, a ponadto pracownicy lub współpracownicy, którzy mogą mieć związek lub jakąkolwiek wiedzę dotyczącą zgłoszenia. Wszyscy pracownicy winni udostępnić dokumenty i udzielić niezbędnych informacji, w celu ustalenia wszelkich okoliczności zasadności zgłoszenia.

4. W ramach weryfikacji zgłoszenia osoba, o której mowa w § 4 ust. 3 podejmuje czynności określone w art. 34 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, a ponadto:

- 1) dokonuje analizy przedstawionych dokumentów w sprawie zgłoszonego naruszenia;
- 2) przyjmuje wyjaśnienia od osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia od świadków naruszenia, wskazanych przez Sygnalistę;
- 4) przyjmuje wyjaśnienia od osób wskazanych przez osobę, której dotyczy zgłoszenie.

5. W wyniku podjętych działań następczych, w tym w szczególności przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego – po uznaniu, że zgłoszenie zewnętrzne podlega rozpatrzeniu przez Organ i po zamknięciu procedury - osoba upoważniona, o której mowa w § 4 ust. 3 może uznać zgłoszenie za:

- 1) zasadne i wówczas rekomenduje Przewodniczącemu Rady Gminy podjęcie przez Organ dalszych działań, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o ochronie sygnalistów;
- 2) bezzasadne, nie znajdujące potwierdzenia i wówczas rekomenduje Przewodniczącemu Rady Gminy niepodjęcie przez Organ dalszych działań.

6. Organ po otrzymaniu informacji o wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wraz z rekomendacjami o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa – w przypadku potwierdzenia, że prawo zostało naruszone podejmuje dalsze działania, które mogą obejmować w szczególności:

- 1) zawiadomienie właściwych organów;
- 2) podjęcie lub zaproponowanie właściwym podmiotom prawnym odpowiednich działań naprawczych i zapobiegawczych w funkcjonowaniu jednostki;
- 3) inne działania, jeśli charakter sprawy tego wymaga.

7. Informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych oraz powodów takich działań (informacja zwrotna) przekazywana jest Sygnaliście nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 6 miesięcy, o czym osoba dokonująca zgłoszenia zostanie poinformowana przed upływem 3 miesięcy.

8. Organ poinformuje również Sygnalistę o ostatecznym wyniku działań następczych realizowanych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

OCHRONA SYGNALISTY I ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

§ 7. 1. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy od chwili dokonania zgłoszenia.

2. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:

- 1) ochronę tożsamości, chyba że organ publiczny otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
- 2) zapewnienie ochrony poufności tożsamości innych osób, jeżeli zgłoszenie ich dotyczy;
- 3) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
- 4) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
- 5) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszenia.

3. Na żądanie Sygnalisty organ publiczny wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie.

4. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, Sygnalista ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) lub prawo do zadośćuczynienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych jest dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Boniewie.

2. W terminie do 31 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzone organ publiczny przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich sprawozdanie dotyczące zgłoszeń zewnętrznych.

3. Przepisy niniejszej Procedury podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.

4. W sprawach nieuregulowanych Procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o ochronie sygnalistów, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego.

KARTA ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

| |
|--|
| Data zgłoszenia |
| Imię i nazwisko dokonującego zgłoszenie |
| Adres dokonującego zgłoszenie |
| Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego – dane kontaktowe zgłaszającego |
| Informacje o naruszeniu prawa uzyskałem jako*: <input type="checkbox"/> pracownik, <input type="checkbox"/> pracownik tymczasowy, <input type="checkbox"/> osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, <input type="checkbox"/> przedsiębiorca, <input type="checkbox"/> prokurent, <input type="checkbox"/> akcjonariusz lub wspólnik, <input type="checkbox"/> członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, <input type="checkbox"/> stażysta, <input type="checkbox"/> wolontariusz, <input type="checkbox"/> praktykant, <input type="checkbox"/> funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, <input type="checkbox"/> żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2002 r. o obronie Ojczyzny. |
| * zaznaczyć odpowiednie |
| Obszar naruszeń którego dotyczy zgłoszenie*: <input type="checkbox"/> korupcja <input type="checkbox"/> zamówienia publiczne <input type="checkbox"/> usługi, produkty i rynki finansowe, <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, |

**REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH
DO RADY GMINY BONIEWO**

| Lp. | Data dokonania zgłoszenia | Dane sygnalisty | Dane osoby/ podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie | Komórka organizacyjna/ osoba/ jednostka, której dotyczy zgłoszenie | Przedmiot naruszenia prawa | Załączniki do zgłoszenia | Data potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia | Data przekazania informacji zwrotnej | Podjęte działania następcze |
|------------|----------------------------------|------------------------|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|---|------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów organ publiczny ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

Celem ustawy jest zapewnienie lepszego egzekwowania obowiązujących przepisów poprzez skuteczniejsze wykrywanie nieprawidłowości, prowadzenie działań wyjaśniających i ściganie naruszeń prawa. Stąd ustawowe obowiązki związane z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych, gdzie Rada Gminy występuje w charakterze „organu publicznego”, zgodnie z definicją zawartą w treści art. 2 pkt 6 ustawy, po myśli której przez organ publiczny należy rozumieć między innymi organ jednostki samorządu terytorialnego.

Rada Gminy została tym samym zobowiązana przez ustawodawcę do ustalenia procedury i zapewnienia realizacji procesu przyjmowania zgłoszeń i podejmowania dalszych działań. Proponowany projekt uchwały ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, czyli informacji o naruszeniu prawa w dziedzinach należących do zakresu działania organów j.s.t., które mogą pochodzić od każdej osoby fizycznej, posiadającej takie informacje w kontekście związanym z pracą i która działa w uzasadnionym przekonaniu, że informacja ta jest prawdziwa w momencie zgłoszenia, nadto że stanowi informację o naruszeniu prawa. Jednocześnie określa sposób podejmowania działań następczych.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

| | |
|-------------------------|---|
| Typ dokumentu | Uchwała |
| Numer dokumentu | XVII/128/26 |
| Data dokumentu | 2026-02-20 |
| Organ wydający | Rada Gminy Boniewo |
| Przedmiot regulacji | w sprawie ustalenia Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Boniewo |
| Identyfikator dokumentu | F33AF4A6-1F94-43E7-98B0-0A4C95FF7DA0 |

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

| | |
|-----------------------|---|
| Podpis: | |
| Sygnatura | Signature-1720699810 |
| Numer seryjny | 06A4F50F9B039BE49DA7B9E9569773F105F0167C |
| Osoba podpisująca | Paweł Bocian |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 2026-02-20 09:51:00 |
| Zakres podpisu | Podpis całego dokumentu |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |