

## Zapytanie ofertowe na „Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Boniewo”

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Boniewo z siedzibą w Boniewie ul. Szkolna 3 , 87-851 Boniewo , NIP: 8882902541
2. Numer telefonu Zamawiającego: 516168024
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [sekretariat@ug.boniewo.pl](mailto:sekretariat@ug.boniewo.pl)
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027.
5. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.) , oraz art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm. ).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu Ogólnego dla całej Gminy Boniewo – w ramach inwestycji: A.1.3.1 Wdrożenie reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego, współfinansowanej ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności zgodnie z zasadą konkurencyjności (Podrozdział 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027) CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego
2. Plan będący przedmiotem zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:
  - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023.977 ze zm. ),
  - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U.2023.2758 ),
  - ustawą z dnia 3 października o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2023.1094 ze zm.)
  - zgodnie z zapisami Uchwały III/18/24 Rady Gminy Boniewo z dnia 28 czerwca 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu ogólnego gminy Boniewo
  - z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
  - dokumentami Strategicznymi Gminy Boniewo w tym Strategią Rozwoju Gminy Boniewo na lata 2025-2034/ aktualnie dokument w trakcie opracowania /

- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg itp.
2. Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi,
  - przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń) : o przystąpieniu do innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
  - przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
  - wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażeń na postanowienia,
  - udział w konsultacjach społecznych przeprowadzonych w formach, terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, spełniającym wymogi art. 8i i 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym), ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych pism w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j, 8k ustawy,
  - prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny), oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisje oraz sesje rady gminy – udział fizyczny),
  - sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy,
  - przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
  - opracowanie Prognozy skutków finansowych do planu /jeżeli taki dokument będzie wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa/,
  - wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z ewentualnych rozstrzygnięć nadzorczych wojewody ,
  - ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
  - opracowanie danych przestrzennych, o których mowa w rozdziale 5A ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - ustosunkowanie się do skarg wniesionych do WSA i NSA,
  - współpraca z wykonawcą dokumentu Strategicznego- Strategii Rozwoju Gminy Boniewo na lata 2025-2034/ aktualnie dokument w trakcie opracowania /,

- opracowanie innych dokumentów koniecznych do Uchwalenie Planu Ogólnego Gminy Boniewo.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- minimum 2 osoby, posiadające aktualne uprawnienia zawodu urbanisty zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.)
- minimum jedna osoba, która posiada aktualne uprawnienia do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnie z art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga dołączenia do złożonej oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, należy podać w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie spełnia , nie spełnia .

2. Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonali ukończyli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, opracowałem co najmniej 3 projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru całej gminy i 3 projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni minimum 1000 ha, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały, daty uchwalenia i nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Zamawiający oceni na podstawie spełnia , nie spełnia .

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.

Zakończenie: opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. **Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, do dnia 2 sierpnia 2024 roku**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

## **VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Rozliczenie za wykonane prace nastąpi na podstawie rachunków częściowych wystawianych przez Wykonawcę (członków zespołu) po wykonaniu każdego etapu prac w łącznej kwocie określonej dla danego etapu:

- a) Etap I – 20% tj. (przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, sporządzenie opracowania ekofizjograficznego i zebranie wniosków do planu ogólnego),
- b) Etap II – 20% tj. (sporządzenie I wersji projektu Planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko)
- c) Etap III - 10% tj. (uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień),
- d) Etap IV – 10% tj. (zakończenie konsultacji społecznych),
- e) Etap V – 40% tj. ( opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, nie później niż do 31 grudnia 2025 r )

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ ZE SPOSOBEM PRYZNAWANIA PUNKTÓW**

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: Cena – 100%

Kryterium ceny brutto

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:  $C = (\text{Cena oferowana najniższa} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu zamówienia i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom, korektom, chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikać będzie ze zmiany przepisów prawa.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie oferty odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy Konkurencyjności).
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzającej ofertę.

## **XII. INFORMACJE O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA**

1. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie oraz za pomocą BK2021 (Bazy konkurencyjności).
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy tego zadania.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert.

### **XIII. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. Została złożona w sposób inny niż za pośrednictwem BK2021 (Bazy Konkurencyjności) zgodnie z postanowieniami pkt VI.
2. Została złożona po terminie składania ofert;
3. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;

### **XIV. Warunki zmiany umowy**

1. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
  - a) zmiana terminu realizacji umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy powodujących, że realizacja inwestycji w umownym terminie stanie się niemożliwa;
  - b) zmiana danych teleadresowych – w przypadku zmiany danych kontaktowych i/lub siedziby stron umowy w okresie jej trwania;
  - c) zmiana danych dotyczących rachunku bankowego – w przypadku zmiany banku i/lub nr rachunku bankowego stron umowy w okresie jej trwania;
  - d) zmiana danych dotyczących warunków płatności (np. wprowadzenie płatności zaliczkowej lub częściowej) – w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - e) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego.

### **XV. DODATKOWE INFORMACJE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego zapytania, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Zdzisława Bywalska pod numerem telefonu 516168024 oraz adresem e-mail: [inwestycje@ug.boniewo.pl](mailto:inwestycje@ug.boniewo.pl) lub Dorota Gasińska, Paulina Kujawska tel. 516168024 email [warunki.zabudowy@ug.boniewo.pl](mailto:warunki.zabudowy@ug.boniewo.pl)

### **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób
- 4a. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

#### 4b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału